

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Гимназия №125» Советского района г. Казани

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от 02.02.2026

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №125»  
С.В. Ахмерова  
Приказ от 02.02.2026г. № 348



**Правила приема детей  
в МБОУ «Гимназия №125» Советского района г. Казани  
на обучение по основным образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема детей в гимназию разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, форм обучения и языка образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема учащихся в гимназию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 " Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Министерства Просвещения РФ N 784 от

30.08.2022, N 47 от 23.01.2023;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом МО и Н РТ от 02 февраля 2026 г. №под-149/26 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением) и Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением)»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №125».

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию приема в гимназию возлагается на директора гимназии.

1.5. При приеме детей гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление с документами осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Гимназия №125».

1.6. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав гимназии.

1.7. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе и осуществляется в течение всего учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Закона об образовании в Российской Федерации).

1.8. При приеме граждан в гимназию на свободные места первоочередное право приема имеют отдельные категории:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Форма заявления определяется настоящим локальным нормативным актом (Приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию (для граждан РФ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (для граждан РФ и иностранных граждан);
- в электронном виде посредством ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (для граждан РФ и иностранных граждан);
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Татарстан, созданной органами государственной власти Республики Татарстан, интегрированной с ЕПГУ (для граждан РФ и иностранных граждан).

1.13. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение, форма подачи и перечень представленных документов регистрируются в журнале, родителям (законным представителям) или поступающему выдается уведомление о регистрации заявления. В случае отказа в приеме ребенка в гимназию родителю (законному представителю) выдается уведомление. Гимназия имеет право отказать в приеме гражданам по следующим причинам: обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей), отсутствие документов, необходимых для приема в гимназию, возрастные ограничения, наличие противопоказаний для обучения по состоянию здоровья, отсутствие свободных мест в учреждении.

1.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №125» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

## **2. Прием в 1 класс**

2.1. Для реализации прав детей на образование за гимназией закреплена микрорайон обслуживания.

2.2. МБОУ «Гимназия №125» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении микрорайона на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Обучение детей в гимназии, реализующей программы начального общего образования, начинается при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.4. МБОУ «Гимназия №125» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс гимназии для детей, указанных в п.1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном виде посредством ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Татарстан, созданной органами государственной власти Республики Татарстан, интегрированной с ЕПГУ.

2.5. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъясняет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.7.

2.9. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Факт приема документов заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме в гимназию, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы о комплектовании первых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде гимназии.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №125», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъясняемых при приеме документов.

2.14. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

### **3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъясняет (предъясняют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют

следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение3).

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **4. Прием детей в 1-9, 10-11 классы гимназии в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Прием детей в гимназию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление с 1 по 9 и в 10, 11 классы осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей при наличии следующей документации:

- личного дела с выставленными оценками за предыдущие периоды обучения;
- табеля отметок за предыдущие четверти или полугодие и текущих отметок учащегося (если прибытие учащегося происходит с 20 сентября по апрель);
- аттестата об основном общем образовании, выданного на территории РФ (при зачислении в 10 и 11 классы);
- медицинской карты и сертификата всех обязательных прививок (по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающих). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и ксерокопию указанного документа. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке переводом на русский язык (порядок приема в П.3).

4.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в гимназию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с документом о временной регистрации с указанием адреса фактического проживания.

4.5. Администрация гимназии может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в гимназию только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае районный отдел образования предоставляет родителям (законным, представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях данной территории (микрорайоне) и обеспечивает прием детей в школу.

4.6. Зачисление в МБОУ «Гимназия №125» оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней.

4.7. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию (принимающую организацию).

#### **5. Прием в 10 класс**

5.1. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения образовательные организации при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте общеобразовательной организации.

5.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом Гимназии, лицензией, свидетельством государственной

аккредитации.

Комплектование 10 профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), исходя из кадровых, информационно-методических и материально-технических условий.

5.3. Решение об открытии профильных классов принимается гимназией по согласованию с учредителем с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Гимназия как инновационное учреждение может быть однопрофильной (реализовать только один избранный профиль) и многопрофильной (организовать несколько профилей обучения), открывая профильные классы и профильные группы.

5.6. Гимназия может быть в целом не ориентирована на конкретные профили. В таком случае предусмотрено комплектование 10-го класса универсального профиля, в котором за счет значительного изменения числа предметов и курсов по выбору предоставлено обучающимся (в том числе, в форме многообразных учебных межклассных групп) в полной мере осуществлять свои индивидуальные образовательные программы, включая в них те или иные профильные и элективные курсы.

5.7. Количество классов (групп) определяется в зависимости от поданных заявлений и условий, созданных гимназией для осуществления образовательного процесса с учетом норм СанПиН и лицензионных требований. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.8. Профильные классы, созданные на третьем уровне общего образования, являются структурными единицами гимназии, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением руководителя гимназии по согласованию с Учредителем с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.9. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

5.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки способностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов и профильного обучения в соответствии с установленной системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов с учетом учебных достижений обучающихся к освоению образовательной программы среднего общего образования.

5.11. В классы профильного обучения (естественно-научного, агротехнологического, гуманитарного, социально-экономического, технологического профилей) образовательные организации осуществляют индивидуальный отбор обучающихся при наличии результатов с минимальным количеством первичных баллов, достаточных для получения аттестата об основном общем образовании, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, определенных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан в текущем году:

а) по четырем учебным предметам ГИА:

- двум обязательным учебным предметам («Русский язык» и «Математика», далее — обязательные учебные предметы);
- двум учебным предметам по выбору обучающегося из числа учебных предметов ГИА («Физика», «Химия», «Биология», «География», «Информатика», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», далее — учебные предметы по выбору) с учетом профиля обучения:

Профиль обучения	Предметы по выбору (рекомендованные)
Технологический	физика, информатика, химия

Профиль обучения	Предметы по выбору (рекомендованные)
Естественно-научный	физика, химия, биология, информатика
Агротехнологический	физика, химия, биология, география, информатика
Гуманитарный	история, обществознание, иностранные языки, литература, родной язык
Социально-экономический	история, обществознание, география

б) по двум обязательным учебным предметам – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов, прошедших ГИА только по обязательным учебным предметам.

Рейтинг обучающихся формируется путем подсчета суммы по формуле:

$R$  (балл) =  $K1 + K2 + K3$ , где:

- $K1$  – сумма первичных баллов по представленным результатам ГИА с минимальными значениями по каждому предмету не ниже значений, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (в форме основного государственного экзамена и (или) в форме государственного выпускного экзамена).
- $K2$  – сумма дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся.
- $K3$  – средний балл по итогам двух вступительных испытаний (в случае их проведения).

Гимназией при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения могут быть дополнительно организованы не более двух вступительных испытаний в форме оценочных работ (или одной оценочной работы и собеседования). Форма и содержание оценочных работ, а также собеседования определяется методическим объединением соответствующего профиля и утверждается приказом директора.

5.12. В классы универсального профиля или классы, где все предметы изучаются на базовом уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, образовательные организации осуществляют индивидуальный отбор обучающихся при наличии результатов:

- по четырем учебным предметам ГИА с минимальным количеством первичных баллов, достаточных для получения аттестата об основном общем образовании, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, определенных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан в текущем году;
- по двум обязательным учебным предметам ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов, прошедших ГИА только по обязательным учебным предметам, с минимальным количеством первичных баллов и (или) минимальными значениями отметок, достаточных для получения аттестата об основном общем образовании, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, определенных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан в текущем году.

Преимущественное право на зачисление в классы универсального профиля или классы, где все предметы изучаются на базовом уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, имеют обучающиеся с более высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании.

5.13. Для обучающихся, имеющих право в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на прохождение государственной итоговой аттестации в форме промежуточной аттестации, в качестве результатов для отбора в профильные классы учитываются:

- сумма отметок по четырем учебным предметам аттестата об основном общем образовании: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору из перечня учебных предметов ГИА по выбору;
- сумма дополнительных баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл по итогам двух вступительных испытаний (в случае их проведения).

5.14. При приеме на обучение или переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования в классы профильного обучения (за исключением универсального профиля или классы, где все предметы изучаются на базовом уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования) дополнительные баллы начисляются за:

- результативность участия обучающихся в отдельных этапах всероссийской олимпиады школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования;
- призовые места, занятые в олимпиадах школьников и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации за годы обучения на соответствующем уровне образования.

Дополнительные баллы начисляются за индивидуальные достижения в соответствии со следующими критериями по формуле:

$P$  (балл) =  $K1 + K2 + K3 + K4$ , где:

- $K1$  – сумма первичных баллов по представленным результатам ГИА.
- $K2, K3, K4$  – баллы за призовые места на олимпиадах и конкурсах (начисляются дополнительно):
  - Всероссийская олимпиада школьников (за каждый профильный предмет):
    - Муниципальный этап: призер – 2 балла, победитель – 3 балла.
    - Региональный этап: призер – 4 балла, победитель – 5 баллов.
    - Заключительный этап: призер – 6 баллов, победитель – 7 баллов.
  - Олимпиады из перечня Минобрнауки России (за каждый профильный предмет):
    - Олимпиада 3 уровня: призер – 2 балла, победитель – 3 балла.
    - Олимпиада 2 уровня: призер – 4 балла, победитель – 5 баллов.
    - Олимпиада 1 уровня: призер – 6 баллов, победитель – 7 баллов.
  - Конкурсы из перечня Минпросвещения России (за каждый профильный предмет):
    - Региональный этап: призер – 2 балла, победитель – 3 балла.
    - Федеральный этап: призер – 4 балла, победитель – 5 баллов.
    - Заключительный этап: призер – 6 баллов, победитель – 7 баллов.

5.15. По результатам индивидуального отбора обучающихся правом приема либо перевода в классы профильного обучения обладают обучающиеся, имеющие наибольший рейтинг в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

5.16. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, для которых данное право определено Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, при наличии в образовательных организациях необходимых специальных условий обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация;
- иные лица в случаях, установленных федеральными законами или законами Республики Татарстан.

2.11. Образовательная организация размещает на сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации объявление о проведении индивидуального отбора в срок, устанавливаемый локальным нормативным актом, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- дата, время начала и окончания приема заявлений;
- место приема заявлений;
- форма и способы подачи заявления;
- перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение;
- формы проведения индивидуального отбора и критерии индивидуального отбора;
- формы, сроки и способы информирования обучающихся, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.12. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) с **1 июля текущего года включительно** подают в образовательную организацию заявление, и представляют дополнительно к документам, установленным Порядком № 458 или Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240, следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- справка по результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в текущем году (с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам: четырем учебным предметам или двум обязательным учебным предметам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов, прошедших ГИА только по обязательным учебным предметам), выданной по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;
- копии грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера отборочных и (или) заключительных этапов олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, указанного в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка (при наличии).

Если последний день окончания срока подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предыдущий рабочий день.

2.13. Заявление подается совершеннолетними обучающимися или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетних обучающихся по форме и в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;

- е) адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона(ов) (при наличии) совершеннолетнего обучающегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ж) о наличии преимущественного права при приеме в образовательную организацию, указанного в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- л) факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие совершеннолетнего обучающегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшегося в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, или совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшийся в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно в заявлении дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

2.14. Заявление и документы подаются лично в образовательную организацию или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, не представляются.

2.15. Образовательная организация регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов. Заявителям, подавшим заявление лично, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты получения.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшегося в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, или совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшийся в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, представляет(ют) документы, указанные в пунктах 261 и 262 Порядка № 458.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 25 рабочих дней с даты их представления в порядке, установленном пунктом 231 Порядка № 458.

Со дня подтверждения достоверности документов, предусмотренных пунктами 261 и 262 Порядка № 458, обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную образовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и

среднего общего образования, согласно Порядку проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, а также документов, предоставление которых предусмотрено абзацем первым пункта 2.16 настоящего Порядка (для несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства), за исключением тех, которые представляются при их наличии;
- наличие в представленных документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;
- подача заявления за пределами сроков, установленных настоящим Порядком.

После устранения недостатков заявление может быть подано повторно в вышеуказанные сроки.

2.18. О возврате заявления и документов заявитель уведомляется образовательной организацией в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.19. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией образуется приемная комиссия по индивидуальному отбору, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора – апелляционная комиссия.

Правовой статус, численный состав, порядок созыва, кворум для принятия решений, полномочия, порядок принятия и оформления решений, иные особенности деятельности приемной комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Приемная комиссия по индивидуальному отбору формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и (или) представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей органов управления образовательной организации.

Лица, входящие в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Состав приемной комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии формируется в количестве **не менее трех человек**, включая председателя.

Приемная комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

Решения приемной комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

2.20. Протокол заседания приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся содержит следующую информацию:

- рейтинговые баллы обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора, расположенные в порядке убывания;
- список обучающихся, рекомендованных к приему либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования;
- список обучающихся, в приеме либо переводе которых в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования рекомендовано отказать.

2.21. По итогам индивидуального отбора и на основании протокола приемной комиссии по индивидуальному отбору образовательной организацией **в течение 10 рабочих дней** со дня поступления заявлений и документов в комиссию по индивидуальному отбору принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора;

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора.

Решение доводится до сведения обучающихся, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающихся по форме и в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение **в течение трех рабочих дней** после принятия решения, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. Основанием для отказа в приеме либо переводе в классы профильного обучения или класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования является **отсутствие свободных мест**.

Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, основанием для отказа в приеме также является отсутствие документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также результатов успешного тестирования на знание русского языка.

2.23. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в классы профильного обучения или класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов **не является основанием для отказа в зачислении** по образовательной программе среднего общего образования в классы универсального профиля или классы, где все предметы изучаются на базовом уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, образовательной организации, в которой он ранее получал основное общее образование.

2.24. В случае отказа в приеме либо переводе в образовательную организацию совершеннолетний обучающийся, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса устройства в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.25. В случае зачисления обучающегося в образовательную организацию для обучения в классы профильного обучения или класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования копии предъявленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

### **III. Прием и рассмотрение апелляций**

3.1. При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не принимавших участие в проведении индивидуального отбора.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Апелляция подается в апелляционную комиссию **не позднее двух рабочих дней** после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Совершеннолетний обучающийся, родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию **не позднее одного рабочего дня** после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию, и передается руководителю образовательной организации в день принятия решения.

3.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора образовательная организация в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора.

#### ***IV. Зачисление в образовательную организацию***

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор в классы профильного обучения или класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования в пределах одной образовательной организации, осуществляется на основании распорядительного акта о приеме на обучение в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор в классы профильного обучения или класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение и документов в соответствии с пунктом 26 Порядка № 458.

Для организации индивидуального отбора создается комиссия в составе: директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным предметам, педагог- психолог. Численность, персональный состав, сроки работы комиссии устанавливаются приказом директора.

5.10. Для зачисления в десятый класс Гимназии необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора гимназии установленной формы (Приложение 2);
- подлинник и копия документа государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (для обучающихся, получивших основное общее образование в Гимназии и поступающих в 10 класс, личное дело представлять не требуется);
- медицинская карта (по усмотрению родителей (законных представителей));
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.11. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (П.3).

5.13. Личной подписью заявителя и родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

5.14. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. При наличии вакантных мест в срок с 1 по 30 августа проводится дополнительный набор обучающихся в профильные классы и оформляется дополнительным приказом директора гимназии.

5.15. Документы, представленные поступающими и (или) их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов с печатью гимназии; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.16. О решении комиссии гимназия обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания

протокола комиссией. Приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы, размещенный на информационном стенде является надлежащим уведомлением родителей (законных представителей) о решении комиссии. Отсутствие личного уведомления в адрес каждого учащегося, его родителя (законного представителя) не может являться нарушением прав заявителя, а также не является препятствием для обжалования решения комиссии, действия или бездействия администрации гимназии.

5.17. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами приема направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. В приеме в 10 профильный класс может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в профильном классе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.19. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс гимназии оформляется приказом директора не позднее 8 июля текущего года и доводится до сведения заявителей.

При приеме в профильные классы администрация гимназии обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аттестации и государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии.

5.20. Ученики, обучающиеся в гимназии, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

5.21. По итогам 10 класса обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку не более чем по одному профильному предмету, могут в срок до 1 июля ликвидировать задолженность или пройти промежуточную аттестацию на соответствие знаний минимум содержания образования по предмету.

5.22. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основания отчисления регламентируются Уставом гимназии.

5.23. За обучающимися в профильных классах сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы общеобразовательных учреждений, а также в иные образовательные организации. по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии академической задолженности.

5.24. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после окончания 1 полугодия 10-го класса и после окончания 10-го класса по заявлению родителей (законных представителей) при условии:

5.24.1. отсутствия академической задолженности;

5.24.2. самостоятельного выполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема содержания учебных программ;

5.24.3. письменного ходатайства родителей (законных представителей).

5.25. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5.26. Гимназия, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

## **1. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

1.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия №125» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования при наличии свободных мест.

1.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

1.3. МБОУ «Гимназия №125» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

1.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на сайте Госуслуг в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

1.5. Форма заявления определяется настоящим локальным нормативным актом (Приложение 1)

1.6. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства» дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы),

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы,

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №125» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором

хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **2. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 2.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №125»
- 2.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.
- 2.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 2.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося и соответствующий класс.
- 2.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4.

## **3. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

- 3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №125»
- 3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося и соответствующий класс.
- 3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4.
- 3.7. На ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №125», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **4. Прием в 10- 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

- 4.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия №125» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.
- 4.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы осуществляется по их личному заявлению.
- 4.3. Для зачисления в МБОУ «Гимназия №125» учащихся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:
  - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
  - копию и оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца,
  - документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия 125», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Директору МБОУ «Гимназия №125» Советского района г.Казани  
(далее –«Гимназия») С.В. Ахмеровой

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
заявителя: \_\_\_\_\_

Телефоны заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

заявителя \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою  
дочь) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ усыновителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ опекуна \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ усыновителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

опекуна \_\_\_\_\_.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса Гимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых гимназией, выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык,

(указать: русский, татарский или Государственный язык Республики Татарстан, входящей в состав Российской Федерации)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(да / нет)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_,

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_.

Директору МБОУ «Гимназия №  
125» Советского района  
г. Казани  
Ахмеровой С.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас принять меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

место рождения ребенка \_\_\_\_\_

в 10 класс.

(профиль класса)

Ф.И.О. родителей:

мать - \_\_\_\_\_

отец - \_\_\_\_\_

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ г. срок действия до \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

отец \_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

Согласовано \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

В соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в РФ даю согласие к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с правовыми актами в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья только с его согласия.

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

Обязуюсь, что мой ребенок будет соблюдать деловой стиль в одежде и питаться в школьной столовой.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Приложение 3

Директору МБОУ «Гимназия №125» Советского района г.Казани  
(далее –«Гимназия») С.В. Ахмеровой

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

заявителя: \_\_\_\_\_

Телефоны заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

заявителя \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь) / меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

отца / усыновителя / \_\_\_\_\_

опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра)

ребенка \_\_\_\_\_ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_ класса Гимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых гимназией, выбираю для изучения

\_\_\_\_\_ язык,

(указать: русский, татарский или Государственный язык Республики Татарстан, входящей в состав Российской Федерации)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_

(да / нет)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы). \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на прохождение тестирования на знание русского языка \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

мать / усыновитель /

опекун \_\_\_\_\_,

отец / усыновитель / опекун

(дата)

(подпись)